

## Angaben zur Immobilie

Anschrift:

Eigentümer/Erwerber:

Grundbuch von:

Grundbuchamt/ Amtsgericht:

Band/ Blatt:

Mir/uns ist bekannt, dass die Kreissparkasse Heidenheim zur Prüfung der Finanzierung u.a. Objektunterlagen benötigt. Es steht mir/uns frei diese Unterlagen eigenständig bei den zuständigen Behörden/Ämtern zu beschaffen, dadurch fallen außer den behördlichen Gebühren keine weiteren Kosten an. Die Kreissparkasse Heidenheim bietet es als zusätzliche, entgeltliche Dienstleistung an, die nachfolgenden Unterlagen für mich/uns zu beschaffen.

Hiermit beauftrage(n) und bevollmächtige(n) ich/ wir die Kreissparkasse Heidenheim, Schnaitheimer Str. 12, 89520 Heidenheim die nachfolgenden Unterlagen in unserem Namen und für unsere Rechnung bei den entsprechenden Behörden/Ämtern anzufordern. Die Unterlagen werden auf meinen/unseren Wunsch auch mir/uns zur Verfügung gestellt:

Unterlage	anfallende Gebühren ca. je Unterlage (abhängig von Gemeinde/Kommune)
<input type="checkbox"/> Grundbuchauszug	ca. 15-20 EUR
<input type="checkbox"/> Baulastenverzeichnis	ca. 25-50 EUR
<input type="checkbox"/> amtlicher Lageplan	ca. 20-30 EUR
<input type="checkbox"/> genehmigter Bauplan	ca. 30-60 EUR
<input type="checkbox"/> Teilungserklärung	ca. 15-25 EUR
<input type="checkbox"/> Bewilligungsbescheide Abt. II d. Grundbuchs	ca. 30-50 EUR

Die jeweils für die Anforderung entstehenden externen Kosten übernehme(n) ich/wir (Kostenübernahmeerklärung). Für die separate Dienstleistung der Unterlagenbeschaffung erhält die Kreissparkasse Heidenheim einmalig eine pauschale Vergütung in Höhe von 25,00 EUR. Bitte belasten Sie den Gesamtbetrag meinem/unserem nachfolgenden Konto:

Kontoinhaber:

IBAN:

BIC:

Ort / Datum:

Unterschrift(en):

31.10.2019

Immobiliencenter

1968